

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Державній компанії "Укрспецекспорт"**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державній компанії "Укрспецекспорт" (далі - Уповноважена особа та Компанія відповідно).

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

2. Уповноважена особа призначається в Компанії з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом та Антикорупційною програмою Компанії.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Компанії, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи або визначається шляхом покладення на одного з працівників Компанії функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Компанії уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

Про зміну Уповноваженої особи, Компанія повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) протягом десяти робочих днів.

3. Генеральний директор Компанії забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

4. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняється. На Уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання і виявлення корупції та не обмежують виконання покладених на неї завдань.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Генеральним директором Компанії.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Компанії, наказами, розпорядженнями Компанії, у тому числі

Антикорупційної програмою Компанії та цим Положенням, дорученнями Генерального директора Компанії.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права Уповноваженої особи**

1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Компанії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Генеральному директору відповідних пропозицій;

1.3. надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Компанії з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Генерального директора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

1.5. перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та забезпечення виконання Компанією вимог Закону щодо повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом порядку;

1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

1.7. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

1.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів, які повідомили про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми Компанії;

1.9. інформування в порядку, встановленому Законом та Антикорупційною програмою Компанії, Генерального директора, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. розробляє проекти організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції у Компанії;

2.2. надає працівникам Компанії, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Компанії;

2.4. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.5. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Компанії, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Генеральному директору Компанії пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.6. забезпечує підготовку Антикорупційної програми Компанії, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.7. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.8. візує проекти організаційно-розпорядчих документів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

2.9. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Генерального директора та Національне агентство, в порядку визначеному Законом, про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.10. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.11. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Компанії (працювали або є кандидатами на посаду в Компанії), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.12. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.13. надає працівникам Компанії методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.14. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.15. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.16. інформує Генерального директора Компанії, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Компанії;

2.17. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Компанією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

2.18. повідомляє у письмовій формі Генерального директора Компанії про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Компанії з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

2.19. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Компанії корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.20. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.21. інформує Національне агентство у разі ненаправлення Управлінням роботи з персоналом Компанії засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника Компанії за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.22. веде облік працівників Компанії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.23. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права Уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Компанія, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

1.2. витребувати від інших структурних підрозділів Компанії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

1.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Компанії;

1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

1.6. вносити керівнику Компанії подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Компанії, винних у порушенні Закону;

1.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

1.8. отримувати від посадових осіб Компанії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

1.9. брати участь та проводити для працівників Компанії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

1.10. готувати встановленим в Компанії порядком проекти звернень до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб з метою отримання від

них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

1.11. проводити спільно з Управління безпеки Компанії аналіз потенційних та наявних контрагентів Компанії, знайомитися з інформацією про них, яка подається Генеральному директору Управління безпеки Компанії;

1.12. у встановленому в Компанії порядку запитувати та отримувати від структурних підрозділів Компанії інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Компанії;

1.13. готувати встановленим в Компанії порядком проекти звернень до уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) інших відповідних органів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

1.14. надавати на розгляд Генерального директора Компанії пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.